**Алгоритм действий соискателя:**

1. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя:
* заявление о проведении профессионального экзамена с указанием наименования квалификации, по установленной форме, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (Приложение 1);
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
* копию документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации;
* копию документа о квалификационном уровне (при наличии);
* копию трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), заверенную работодателем и/или договоры гражданско-правового характера и/или СТД-Р (в случае электронной трудовой книжки), подтверждающие наличие опыта, необходимого для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

 По желанию соискателя к заявлению могут быть также приложены: копия свидетельства о сертификации персонала; характеристика работодателя; грамоты и сведения о наградах.

В случае предоставления документов в электронном виде, оригиналы документов предоставляются Центру оценки квалификации в день назначенного экзамена.

1. После проверки пакета документа, представитель Центра оценки квалификации свяжется с соискателем в 10-дневный срок. Если пакет документов полный, будет назначена дата предполагаемого экзамена.
2. Соискателю нужно явиться в назначенный день и время для прохождения экзамена.
3. Экзамен состоит из 2 частей: теоретической и практической. Теоретическая часть состоит из 40 вопросов теста. Необходимо правильно ответить на 80%. К практической части соискатель допускается после успешной сдачи теоретической части. В ином случае экзамен считается не сданным.
4. После успешной сдачи экзамена, в течение 7 дней Центр оценки квалификации направляет результаты в Совет по профессиональным квалификациям жилищно-коммунального хозяйства. На основании решения СПК ЖКХ выдается свидетельство. Решение СПК ЖКХ принимает в течение 30 дней.
5. Представитель Центра оценки квалификации уведомляет о готовности Свидетельства и направляет или выдает, указанным в вашем заявлении способом.

**Адрес отправки** - cok@rks.karelia.ru

**Контактное лицо**

Начальник центра оценки квалификации – Орлова Алёна, a.orlova@rks.karelia.ru

**Контактный телефон** - 8(8142) 71-00-90

**Адрес местонахождения** – г.Петрозаводск, ул.Свердлова, 18, каб.201.

**Адрес места проведения экзамена** – г.Петрозаводск, ул. Мурманская, 30Б